



CITTA' DI MONTE PORZIO CATONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

PEC: comune.monteporzio-catone@legalmail.it

Ufficio Risorse Umane

PIANO OPERATIVO SVOLGIMENTO PROCEDURE CONCORSUALI

PREVISTE PER LE GIORNATE DEL 29 e 30 MARZO 2021

PROVE ORALI

PREMESSA

Il Comune di Monte Porzio Catone ha avviato da tempo, in linea con la propria programmazione, una serie di procedure concorsuali più precisamente: *Procedure selettive pubbliche, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:*

n. 1 (uno) posto di categoria "C1", con profilo professionale "Istruttore tecnico";

n. 1 (uno) posto di categoria "D1", con profilo professionale "Istruttore direttivo-contabile";

Al termine delle attività svolte nei mesi precedenti si è pervenuti alla calendarizzazione delle prove per ora così definite

29 marzo 2021, ore 15,00 - Prova orale "Istruttore Direttivo Contabile"- n. 4 candidati ammessi- ;

30 marzo 2021, ore 15,00 - Prova orale "Istruttore tecnico"- n. 4 candidati ammessi- ;

Per assicurare il compimento delle prove concorsuali in piena sicurezza e nel rispetto delle prescrizioni del protocollo dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 è stato elaborato un primo comunicato pubblicato sull'home page del sito internet del Comune rivolto ai candidati, rappresentando una serie di prescrizioni e raccomandazioni a loro carico e contenute nel protocollo stesso.

Tutto ciò premesso,

in coerenza con quanto stabilito dal protocollo citato, si trasmette il piano operativo elaborato

OBBLIGHI PER I CANDIDATI DELLE PROVE SCRITTE

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;

- c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Per gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 vi deve essere un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 .

SI RAPPRESENTA CHE IN CASO DI MANCATO RISPETTO DELLE PRESENTI PRESCRIZIONI (1,2,3,4,5) VERRA' INIBITO L'INGRESSO AL CANDIDATO, CHE SARA' PERTANTO ESCLUSO DALLA PROCEDURA.

PRESCRIZIONI COGENTI DI CARATTERE GENERALE

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio e sarà escluso dalla procedura selettiva.

ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

A) MASCHERINE

Per il rispetto del punto 5 sopra indicato, l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche, ribadendo che i candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Gli operatori comunali addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

B) RILEVAZIONE TEMPERATURA

L'Amministrazione provvede a rilevare la temperatura mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

C) DISTANZA

L'Amministrazione assicura il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

D) CARTELLONISTICA A CARATTERE PRESCRITTIVO E INFORMATIVO

E' predisposta adeguata cartellonistica per assicurare che i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso area concorsuale, ingresso area di transito per registrazione, organizzazione delle sedute; uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) siano organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. Attraverso idonei strumenti informativi si garantisce la separazione dei percorsi di entrata e uscita.

E) PLANIMETRIE

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area impegnata allo scopo, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula Concorso la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

F) IGIENE

L'amministrazione rende disponibili anche mediante apposita cartellonistica dispenser e istruzioni per il lavaggio delle mani ivi compreso nei servizi igienici.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante per essere immessi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

G) OPERAZIONI INIZIALE DI IDENTIFICAZIONE E OPERAZIONE FINALE DI RITIRO MATERIALE

Sono previsti divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Viene garantita, se necessaria, l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Per le operazioni di identificazione si rendono disponibili penne monouso.

Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avviene brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio o direttamente sulla postazione dei singoli candidati.

AREA CONCORSUALE

Il luogo individuato quale sede delle prove orali è la sede del Comune di Monte Porzio Catone, sita in Via Roma n. 5, agevolmente raggiungibile.

Esso è ubicato in una posizione geografica ottimale disponendo di:

- una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- aree riservate limitrofe per il parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- un locale autonomo e isolato, ove realizzare, se necessario il servizio sanitario di pre-triage ovvero accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato idoneo ad evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

AULA CONCORSO

L'aula concorso è individuata nell'aula consiliare, è sufficientemente ampia ed idonea a garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 14 gennaio 2021.

L'assetto dei posti a sedere destinati alla commissione garantirà un DISTANZIAMENTO – anche in considerazione dello spazio di movimento – NON INFERIORE A 2 METRI; anche per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento).

I posti a sedere per i candidati e per coloro che assisteranno alle prove saranno ben individuati e segnalati a garantire il distanziamento minimo sociale.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dall' aula concorso sarà gestita in maniera ordinata;

E' assicurato il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

REQUISITI AULA CONCORSO

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, appositamente identificati;
- elevato livello di aerazione naturale;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato presenti;

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove orali saranno adottati accorgimenti volti a ridurre al massimo possibilità di contatto.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE AREE

Nell'area concorsuale/aula concorso è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area per l'intera durata delle sessioni
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici;

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati evitando sovraffollamenti.

RISORSE UMANE E MANSIONI

Saranno adottate misure di prevenzione e protezione dei lavoratori comunali impiegati allo scopo e dei componenti delle commissioni esaminatrici.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, tutti si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale e saranno edotti sull'attuazione del presente protocollo.

Per lo svolgimento delle prove orali sopraindicate oltre ai componenti delle Commissioni che svolgeranno le attività loro proprie saranno impegnati n. 2 dipendenti comunali a supporto.

RACCOMANDAZIONI FINALI

Si è raccomanda altresì il costante monitoraggio del sito istituzionale, per aggiornamenti sul concorso.

Li, 22.03.2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Servizio Personale
Settimio Giovannetti