



CITTA' DI MONTE PORZIO CATONE

Area Politiche Sociali e Culturali

Ufficio servizi sociali

Città metropolitana di Roma Capitale

00078 - via Roma, 5

CONFERMA DI ISCRIZIONE ASILO NIDO COMUNALE

Anno 2020/2021

Il sottoscritto _____

residente in _____ via _____ n. _____

codice fiscale _____ tel. _____ cellulare _____

mail: _____

genitore del bambino/a _____

tutore del bambino/a _____

nato/a a _____ il _____

consapevole di quanto prescritto dal nuovo Regolamento dell'Asilo Nido approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29/3/2017 e del quale ha preso visione dell'estratto dello stesso allegato al presente modulo,

CHIEDE

a codesta Amministrazione Comunale di **confermare l'iscrizione per l'anno scolastico 2020/2021** del/della proprio/a figlio/a presso l'Asilo Nido comunale "Il Girotondo" sito in Monte Porzio Catone, Via Costagrande n. 2.

Dichiara di essere a conoscenza che le domande devono pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 16 GIUGNO 2020** pena l'esclusione dalla graduatoria, di essere a conoscenza che la stessa graduatoria **verrà pubblicata entro il mese di giugno 2020** e che rimarrà aperta fino al prossimo bando.

PRENDE ATTO CHE

1) LA DOMANDA DI AMMISSIONE REDATTA ESCLUSIVAMENTE SULL'APPOSITO MODULO GIÀ PREDISPOSTO, CHE PUÒ ESSERE SCARICATO DAL SITO WEB WWW.COMUNE.MONTEPORZIOCATONE.RM.IT OPPURE RITIRATO PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO/RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.) DOVRA' ESSERE PRESENTATA ENTRO LE **ORE 12,00 del 16 giugno 2020**

DATA L'ATTUALE FASE EMERGENZIALE LEGATA ALLA CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19, PER LIMITARE IL PIÙ POSSIBILE L'ACCESSO DIRETTO E AFFOLLATO DELLE FAMIGLIE ALL'INTERNO DEGLI UFFICI, È PREFERIBILE INVIARE LA DOMANDA TRAMITE POSTA CON LE SEGUENTI

MODALITÀ:

per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comune.monteporzioحاتone@legalmail.it
per Posta Elettronica all'indirizzo email protocollo@comune.monteporzioحاتone.rm.it

2) LA DOMANDA DOVRA' ESSERE CORREDATA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA, DELLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RICHIEDENTE E DEL MODELLO I.S.E.E, IN CORSO DI VALIDITA'.

3) LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE I.S.E.E. COMPORTERÀ IL PAGAMENTO DELLA RETTA PIÙ ALTA PREVISTA E L'ATTRIBUZIONE DI PUNTI 0 (ZERO) NELLA GRIGLIA INSERITA NEL MODELLO DI DOMANDA.

4) L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI SOTTOPORRE AD ACCERTAMENTO LE DICHIARAZIONI RELATIVE AI REDDITI ANCHE ATTRAVERSO VERIFICHE SUGLI ELEMENTI ACQUISIBILI DAGLI ARCHIVI GESTIONALI RELATIVI AI TRIBUTI LOCALI RILASCIATE DAI CITTADINI ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE. **LE DICHIARAZIONI MENDACI COMPORTANO LA DECADENZA DAL DIRITTO DI USUFRUIRE DEL SERVIZIO, FATTI SALVI ALTRI ATTI A TUTELA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

5) LA TARIFFA MENSILE E' QUANTIFICABILE IN BASE ALLA VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIARE (ISEE) E VARIA DA € 160,00 A € 540,00 COSI' COME APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 38 DEL 04 maggio 2018.

IL COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE E' IN ATTESA DELLE LINEE GUIDA DELLA REGIONE LAZIO IN RIFERIMENTO ALLA RIAPERTURA DEGLI ASILI NIDO PER L'ANNO EDUCATIVO 2020/2021 A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 19 CHE POTREBBERO MODIFICARE L'ATTUALE ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO. DI TALI EVENTUALI MODIFICHE VERRA' DATA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE TRAMITE IL SITO ISTITUZIONALE.

La presente dichiarazione é stata resa e firmata sotto la propria responsabilità civile e penale. Le dichiarazioni false costituiscono reato e comportano inoltre la perdita del beneficio ottenuto, così come stabilito dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione comunale si riserva di sottoporre ad accertamento le dichiarazioni relative ai redditi anche attraverso verifiche sugli elementi acquisibili dagli archivi gestionali relativi ai tributi locali. Le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dal diritto di usufruire del servizio, fatti salvi altri atti a tutela dell'amministrazione.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della L.196/2003e successive modifiche in base al Nuovo regolamento UE – GDPR 2016/679 ed ai sensi del Decreto legislativo 101/2018.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

E' IMPORTANTE CHE I GENITORI SAPPIANO

- **All'atto dell'ammissione del bimbo all'Asilo Nido**, la retta, differenziata a seconda del reddito, deve essere corrisposta per intero qualora il bimbo inizi la frequenza entro il 15° giorno del mese; la retta sarà ridotta del 50% qualora il bambino inizi la frequenza dal 16° giorno del mese. Per data di inizio frequenza si intende quella fissata e comunicata ufficialmente dal Coordinatore dell'Asilo Nido alle famiglie e non quella effettiva di ingresso nella struttura.
- **Il pagamento della retta** è dovuto per ogni mese di frequenza **da saldare entro i primi 5 giorni del mese**. La riscossione delle quote avviene tramite il soggetto attuatore del servizio, al quale dovranno essere rimesse le rette mensili, secondo modalità precisate annualmente dallo stesso soggetto attuatore.
- **Le tariffe mensili**, approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 04 maggio 2018 basate sul reddito ISEE presentato, sono le seguenti:

ISEE	QUOTA MENSILE
1^ fascia da € 0 (zero) ad € 5.000,00	€160,00
2^ fascia da € 5.001,00 ad € 10.000,00	€ 250,00
3^ fascia da € 10.001,00 ad € 20.000,00	€ 320,00
4^ fascia da € 20.001,00 ad € 30.000,00	€ 370,00
5^ fascia da € 30.001,00 ad € 40.000,00	€ 420,00
6^ fascia da € 40.001,00 ad € 50.000,00	€ 480,00
7^ fascia oltre € 50.001,00 e non residenti	€ 540,00

- **Il mancato pagamento**, senza grave e motivata giustificazione comunicata all'Ufficio Servizi Sociali, comporta l'esclusione dalla frequenza del Nido.
- **In caso di malattia** la quota dovrà essere pagata per intero fatte salve le seguenti eccezioni:
 - a) ricovero Ospedaliero per almeno 15 giorni consecutivi comprovata da certificato rilasciato dalla struttura ospedaliera
 - b) convalescenza post-ricovero per almeno 30 giorni consecutivi comprovata da certificato del medico Pediatra
 - c) infortunio di oltre 20 giorni continuativi, comprovato da certificato di pronto soccorso o struttura ospedaliera per le quali è previsto un rimborso del 50% della somma dovuta per il periodo di assenza.
- La suddetta richiesta di riduzione deve essere presentata, con l'allegata documentazione medica sopra descritta, all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Monte Porzio Catone che provvederà a comunicare l'esito della richiesta al Coordinatore dell'Asilo Nido.
- Non sono ammessi pagamenti senza frequenza, al fine della conservazione del posto, salvo casi gravi e comprovati da idonea documentazione che verranno esaminati di volta in volta dall'Ufficio Servizi Sociali e ratificati dal Comitato di Gestione.
- **In caso di assenza del bambino** per qualsiasi motivo, è necessario comunicarlo al Nido in giornata; quando l'assenza si protrae per oltre 3 giorni, la riammissione è subordinata alla prestazione di certificato del Pediatra curante o al controllo da parte del pediatra del Nido.
- **I genitori che intendessero dimettere il bambino nel corso dell'anno, sono tenuti a presentare domanda all'Ufficio Servizi Sociali e per conoscenza al concessionario, entro la terza settimana del mese precedente il ritiro, pena la corresponsione per intero della retta.** L'Ufficio Servizi Sociali provvederà, in accordo con il Coordinatore del Nido, all'eventuale sostituzione.
- **Il Nido ha carattere diurno** e funziona per cinque giorni settimanali escluso il sabato con orario giornaliero compreso **dalle ore 7,30 alle ore 17,30**. Tale orario per comprovati e urgenti motivi o al rinnovo dell'eventuale convenzione con altre strutture socio – educative di tipo privato, può essere cambiato in sede di Giunta, sentito il Comitato di Gestione, senza che venga mutato il vigente Regolamento.
- Inoltre **possono essere accolti e/o proposti progetti specifici che prevedano:**
 - ✓ **orari e moduli flessibili;**
 - ✓ **il prolungamento e/o l'anticipo dell'orario di ingresso e/o di uscita;**
 - ✓ **l'apertura del servizio durante particolari periodi dell'anno.**
- **Il Nido inizia la sua attività il primo lunedì utile del mese di settembre e termina il 31 luglio di ogni anno.**