

**DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI  
PER I CENTRI ESTIVI PER L'ANNO 2021**

Le domande possono essere presentate entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10.8.2021

Città di Monte Porzio Catone  
Area Politiche Sociali e Culturali  
Ufficio Servizi alla Persona

\* la compilazione dei campi anagrafici contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

**1 - DATI ANAGRAFICI DEL/LA BAMBINO/A PER IL QUALE SI CHIEDE IL CONTRIBUTO - Compilare gli spazi**

\*Cognome \_\_\_\_\_ \*Nome \_\_\_\_\_

\*Nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ \*a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**2 - DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE<sup>1</sup> (genitore o chi ne fa le veci) - Compilare gli spazi**

\*Il Sottoscritto Cognome \_\_\_\_\_

\*Nome \_\_\_\_\_ \*Nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_

\*Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**3 - IN QUALITÀ DI:**

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

- Genitore**
- Tutore con disposizione del Tribunale di \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**
- Affidatario**
- Responsabile di comunità ospitante il minore su disposizione del Settore Sociale**




**4 - DATI ANAGRAFICI DELL'ALTRO GENITORE - Compilare gli spazi**

\*Cognome \_\_\_\_\_

\*Nome \_\_\_\_\_ \*Nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_

\*Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**5 - DATI DI CONTATTO – campi obbligatori**

 \*Telefono \_\_\_\_\_  Cellulare \_\_\_\_\_  
@\* E-mail \_\_\_\_\_  PEC \_\_\_\_\_

**A tal fine, Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali<sup>2</sup>**

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

**DICHIARA**

**Legga attentamente e spunti i requisiti per l'accesso al servizio e compili gli appositi campi nel caso si trovi nella condizione descritta.**

**6 - REDIDENZA DEL NUCLEO FAMILIARE DEL GENITORE E DEL/LA BAMBINO/A (requisito necessario)**

- Di essere iscritto alla data odierna, insieme al/la bambino/a per cui fa domanda, nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Monte Porzio Catone

**7 - ETA' DEL/DELLA BAMBINO/A PER CUI SI FA DOMANDA (requisito necessario).**

- Che il/la bambino/a per cui si fa domanda ha un'età compresa tra i 3 anni e i 13 anni (nato dal 01/01/2008 ed entro il 31/12/2018) – fascia di età scolastica dell'anno 2020/2021.

**8 - DICHIARAZIONE DI APPARTENENZA A FAMIGLIA AFFIDATARIA.**

- Che il proprio nucleo familiare si trova nella condizione di affido temporaneo del bambino/a per cui viene fatta la domanda.

**9 - DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI PER LA RICHIESTA DEL CONTRIBUTO REGIONALE EROGATO**

- Di essere in possesso dell'attestazione I.S.E.E. 2021 oppure I.S.E.E. CORRENTE compresa tra € 0,00 ed € 25.000,00

## CHIEDE

### 12 - CONTRIBUTO (Spuntare una ed una sola scelta)

- CENTRO ESTIVO "ESPLORATORI DI TUSCOLO" PRESSO L'AREA VERDE PARCO ARCHEOLOGICO CULTURALE DI TUSCOLO
- CENTRO ESTIVO "SUMMER CAMP 2021" PRESSO L'A.S.D. ATLETICO MONTE PORZIO
- CENTRO ESTIVO "PARCO CATONE ADVENTURE"
- E...STATEINGIOCO 2021

Se all'atto della domanda non si è ancora nella condizione di barrare la scelta del Centro estivo, il richiedente si vincola a comunicarlo formalmente entro il 20.8.2021.

Il contributo verrà erogato, presumibilmente entro il mese di settembre 2021, alle famiglie richiedenti aventi i requisiti previsti, dietro presentazione di apposita documentazione contabile (ricevute di pagamento emesse dal Centro estivo prescelto per tutto il periodo di frequenza).

Il contributo verrà erogato direttamente sul c/c bancario o c/c postale del richiedente. Il contro corrente dovrà essere obbligatoriamente intestato ad uno dei due genitori  
Indicare di seguito il proprio **IBAN**:

---

## DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

### 13- DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA – Legga attentamente

- a) Che quanto affermato in ogni parte della domanda corrisponde al vero;
- b) Di accettare e rispettare tutte le norme vigenti che ne disciplinino il funzionamento;
- c) Che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- d) Che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il richiedente decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe);
- e) Che s' impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire in sede di accertamento tecnico e/o richiesta di esibizione documentale, non ch  a fornire ogni notizia utile, nei termini e modalit  richiesti, essendo a conoscenza di tutte le norme e le condizioni stabilite nel relativo Bando;
- f) Che   fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati;
- g) Che non verranno accettate nuove attestazioni ISEE consegnate successivamente alla data di presentazione della domanda;
- h) **Che dovranno essere consegnate, all'Ufficio Servizi alla Persona di Monte Porzio Catone la ricevuta di iscrizione e quelle di pagamento al centro estivo prescelto entro il 31.8.2021, pena la perdita del diritto al contributo.**

### 14 - ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA (ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITA' SOTTO CONDIZIONE) – Spuntare le caselle relative agli allegati presentati.

- Copia fotostatica del documento d'identit  del firmatario
- Attestazione I.S.E.E. in corso di validit 

### 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi del Regolamento Ue 679/2016

Ai sensi dell'articolo Regolamento UE 679/2016, si informa che:

- i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altres  conservati nelle rispettive banche dati;
- il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori)   obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata)   facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- in relazione al procedimento ed alle attivit  correlate, il Comune pu  comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza
- i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- l'interessato pu  esercitare i diritti previsti dal Regolamento Ue 679/2016. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, pu  ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
- avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalit  e delle modalit  del trattamento, nonch  della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge,
- nonch  l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- Il Titolare del trattamento dei dati   il Comune di M.P.C.

**Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

**16 - FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello**

Luogo e data di compilazione \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Firma per esteso del sottoscrittore)

\_\_\_\_\_

**17 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE - Come e dove consegnare questa domanda**

Presentata in una delle seguenti modalità:

- o Tramite PEC all'indirizzo [comune.monteporzioatone@legalmail.it](mailto:comune.monteporzioatone@legalmail.it)
- o Tramite Posta Elettronica all'indirizzo [protocollo@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:protocollo@comune.monteporzioatone.rm.it)
- o Direttamente al Protocollo dell'Ente



