



## **COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE**

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**AREA TECNICA**

00078 - Via Roma, 9 - Tel. 069428368/84/28 - Fax. 069447471

E-mail: [comune.monteporziocatone@legalmail.it](mailto:comune.monteporziocatone@legalmail.it)

### **AVVISO PUBBLICO**

Avviso pubblico per l'affidamento di un incarico professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, ad un professionista esperto in materia paesaggistico – ambientale, a cui affidare l'incarico per l'esercizio delle funzioni autorizzatorie in materia di paesaggio (subdelega) ai sensi della L.R. 59/1995, della L.R. 8/2012 e del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.

#### **IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA RENDE NOTO:**

Questa Amministrazione comunale intende affidare a un libero professionista esterno, in possesso di qualificata e pluriennale professionalità, esperto in materia paesaggistica, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, l'incarico per l'esercizio delle funzioni autorizzatorie in materia di paesaggio (subdelega) ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i, del D.P.R. 31/2017 e della L.R. 59/1995 modificata dalla L.R. 8/2012 al fine di assicurare un adeguato livello di competenze tecnico-scientifiche.

Il Professionista, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico, facendo riferimento e supportando il Dirigente dell'Area Tecnica.

Possono presentare istanza i soggetti appartenenti a qualsiasi paese dell'Unione Europea in possesso dei titoli professionali, riconosciuti nel paese di appartenenza, abilitati allo svolgimento di servizi tecnici;

**ART. 1 - Oggetto:** L'incarico consiste nell'esprimere pareri di conformità nel procedimento di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ed in relazione alle procedure di compatibilità paesaggistica previste dal Piano Paesaggistico vigente così come previsto dal D.Lgs. n. 42/04 e della connessa legge regionale n. 8/2012 e s.m.i., dal D.P.R. n. 31/2017 "Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata", oltre a quanto necessario per assicurare un servizio snello ed efficiente agli utenti.

Il Professionista, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico, facendo riferimento al Dirigente dell'Area Tecnica.

Più precisamente l'incarico riguarda, le prestazioni che attengono all'istruttoria definitiva delle pratiche per il rilascio del parere paesaggistico/ambientale fino alla conclusione del procedimento, più in particolare:

- Front office con professionisti e utenti per consulenze legate alla presentazione delle pratiche;
- Istruttoria preliminare delle istanze pervenute ai sensi dell'art. 11 del DPR 31/17 "Semplificazioni procedurali", e conseguente valutazione se rientra tra quelle da assoggettare a procedimento ordinario art. 146 del Codice o non soggetto ad autorizzazione art. 149 del Codice D.Lgs. n. 42/04; verifica dei presupposti per l'applicazione dell'art. 146 del Codice D.Lgs. n. 42/04 ed ai sensi ex art. 32 della L. n. 42/1985;
- Predisposizione richieste di integrazione documentale agli utenti;
- Istruttoria delle istanze di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., con riferimento alle sotto citate procedure;
- Istruttoria delle istanze relative alle operazioni di abbattimento alberi connesse alle procedure paesaggistiche;
- Relazione tecnica illustrativa e proposta di provvedimento di N.O. Paesaggistici ex art.146 D.Lgs. n. 42/2004, D.P.R. 31/2017 per gli interventi su immobili ed aree tutelate dallallegge, nonché per le nuove costruzioni e/o interventi vari con riferimento alle sottoelencate procedure:
  - ✓ per le procedure ordinarie
  - ✓ per le procedure semplificate
  - ✓ per le procedure presentate ai sensi dell'art. 43 (Insediamenti urbani storici e territori contermini) del PTPR (art. 43 co. 7. I rimanenti interventi elencati al comma 1 dell'art. 3 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380 avvengono, sempre con riferimento alle previsioni dello strumento urbanistico generale, previo accertamento nell'ambito del procedimento ordinato al rilascio del titolo edilizio e nel rispetto delle prescrizioni che seguono)
  - ✓ per le procedure che, pur se ricadenti in zona soggetta a vincolo, non necessitano di autorizzazione paesaggistica
- Istruttoria per acquisizione del parere ex art. 32 della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, anche per le istanze della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 e della Legge n. 326 del 24 novembre 2003 e Legge Regionale n. 12 del 08 novembre 2004;
- Istruttoria delle istanze presentate ai sensi dell'art. 167 del D.L.gs 42/04 definizione delle sanzioni secondo quanto definito dalla Regione Lazio nelle circolari esplicative di cui alla L.R. 1/2020;
- Acquisizione altri pareri di cui ai punti precedenti;
- Emissione del parere di competenza in materia paesaggistica;
- Predisposizione documentazione e invio della Relazione tecnica illustrativa e proposta di provvedimento in Soprintendenza per parere vincolante;
- Predisposizione della determinazione paesistica completa di tutti gli allegati e trasmissione alla Segreteria amministrativa del Settore;
- Predisporre gli atti per la successiva pubblicazione;
- Determinazione della sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 167 del Codice D.Lgs. n. 42/2004;
- Determinazione della sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 181 del Codice D.Lgs. n. 42/2004.

**ART. 2 - Durata del contratto: 24 mesi (ventiquattro)** a far data dalla firma del disciplinare di incarico.

**ART. 3 - Modalità svolgimento incarico:** Il professionista incaricato avrà accesso nei locali dell'ufficio tecnico comunale, sito presso il secondo Piano del palazzo Dominedò, in Via Roma,9, ove sarà autorizzato ad accedere ai fascicoli inerenti l'incarico da espletare, garantendo la presenza in occasione di riunioni, incontri o eventi attinenti l'incarico, secondo le necessità rappresentate dal Dirigente. Dovrà inoltre stabilire almeno due giorni di presenza presso la sede comunale da destinare agli utenti per eventuali chiarimenti, da concordare con lo stesso Dirigente compatibilmente con le esigenze del servizio.

Con apposita relazione propositiva potrà fornire modalità integrative di organizzazione del servizio.

Per l'intera durata dell'incarico il professionista non potrà prestare attività professionale all'interno del Territorio Comunale di Monte Porzio Catone comunque, non potrà svolgere incarichi che lo pongano in conflitti di interessi con il Comune di Monte Porzio Catone.

Il mancato rispetto della clausola darà luogo alla risoluzione immediata ed unilaterale del contratto.

**ART.4 - Compensi:**

Il corrispettivo da corrispondere al professionista, comprensivo di IVA ed oneri previdenziali (se dovuti), è determinata come di seguito indicato:

- € 130,00 (compresi oneri se dovuti) per ogni pratica trattata e definita con l'emissione dell'atto autorizzatorio o del provvedimento di diniego.

L'ammontare annuale complessivo presunto della prestazione è stimato in € 15.000,00 onnicomprensivo di contributi previdenziali ed IVA, determinato sulla base della media annua delle autorizzazioni rilasciate negli anni precedenti.

Tale importo, ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. 50/2016, può essere suscettibile di variazione, fermo restando che, in ogni caso, l'ammontare complessivo della prestazione per l'intera durata dell'incarico non potrà superare la soglia massima prevista dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I compensi come sopra stabiliti verranno liquidati con cadenza trimestrale, previa apposita rendicontazione e presentazione di fattura.

**ART. 5 - Termine ultimo per il ricevimento delle candidature:**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al **Comune di Monte Porzio Catone (RM)** entro e non oltre le ore **12.00 del 09/08/2021** (pena l'esclusione)

#### **ART. 6 - Modalità di partecipazione e requisiti:**

I professionisti interessati per poter partecipare alla selezione, devono far pervenire tramite pec all'indirizzo pec: **comune.monteporzioeatone@legalmail.it** oppure a mano al Comune di Monte Porzio Catone – Ufficio Protocollo sito presso la sede Comunale in Via Roma, 5,– un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno oltre al nominativo, all'indirizzo del mittente, al numero di telefono, alla ragione sociale del concorrente, la seguente dicitura; “Non Aprire – Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico professionale esperto in materia paesaggistico/ambientale” contenente, pena di esclusione, i seguenti documenti e dichiarazioni:

1. **richiesta di partecipazione** alla selezione per il conferimento dell'incarico professionale di cui al presente avviso, contenente le seguenti dichiarazioni:

- iscrizione all'Albo professionale;
- del possesso del Diploma di Laurea Magistrale (Vecchio ordinamento) ovvero Diploma di Laurea Specialistica (Nuovo ordinamento) in architettura o ingegneria edile o civile; Laurea triennale di primo livello in architettura o in ingegneria edile o civile e, in ogni caso, deve aver maturato una esperienza di almeno UN ANNO in materia paesaggistica nell'ambito della libera professione o al servizio di una pubblica amministrazione (istruttore di pratiche paesaggistiche ed attività analoghe);
- di non essere dipendente comunale o di altra Pubblica Amministrazione;
- disponibilità ad assicurare la presenza in Comune, secondo le esigenze richieste dal Dirigente dell'Area Tecnica secondo quanto sarà disciplinato nell'apposito disciplinare di incarico;

2. **curriculum professionale**, debitamente firmato e reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente: l'elenco dei principali servizi analoghi prestati, con l'indicazione del periodo e dei destinatari, pubblici e privati. Potrà altresì contenere:

- a) **incarichi professionali** conferiti da Comuni nella materia oggetto della selezione;
- b) **esperienze nel campo specifico in settore pubblico**;
- c) **complessivo spessore del curriculum** che evidenzia la richiesta preparazione ed esperienza specialistica nella gestione dell'intero iter necessario al rilascio dei pareri in subdelega;

3. **dichiarazione** di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, né di incompatibilità a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (*pantouflage*);

4. **dichiarazione** di non avere in corso o di rinunciare a pratiche della medesima tipologia sul territorio del Comune di Monte Porzio Catone in caso di affidamento dell'incarico, così come descritto dal presente avviso;

#### **ART. 7 - Ammissione ed esclusione dalla selezione**

E' motivo di non ammissione alla selezione, oltre a quanto esplicitamente previsto dagli altri articoli del presente bando, anche:

- la mancanza della firma in calce della domanda o digitale, del curriculum e delle dichiarazioni;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione del curriculum.

La partecipazione al presente Avviso comporta l'automatica autorizzazione al trattamento dei propri

dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 196/2003.

#### **ART. 8 - Modalità di affidamento:**

L'incarico verrà conferito con determinazione del Dirigente dell'Area Tecnica

La scelta del soggetto a cui conferire l'incarico sarà effettuata nel rispetto dei seguenti obblighi e principi:

- a) divieto di operare discriminazioni basate sulla nazionalità dei concorrenti, riconoscendo in modo indifferenziato i titoli professionali e i certificati vigenti in tutti i Paesi dell'Unione Europea (principio della non discriminazione);
- b) la scelta del contraente avverrà nel rispetto dei criteri di valutazione indicati nel presente avviso (parità di trattamento);
- c) obbligo di considerare condizione essenziale il possesso di adeguata esperienza, professionalità e organizzazione rispetto all'attività indicata nel presente bando nonché il possesso dei requisiti previsti dalla D.G.R. n. 886/2008 come modificata ed integrata con D.G.R. 338/2009;
- d) obbligo di pubblicare l'avviso in argomento mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune per almeno 10 giorni consecutivi;

#### **ART. 9 - Criteri di valutazione:**

Al fine di assicurare il rispetto generale dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nell'affidamento dell'incarico in parola, ma anche per non appesantire e ritardare ingiustificatamente il procedimento amministrativo da seguire per l'affidamento dell'incarico de quo, l'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di cui sopra nonché della verifica dell'esperienza e della capacità professionale in relazione all'incarico da affidare.

Per lo svolgimento della selezione, a seguito del termine di scadenza dell'avviso il candidato verrà selezionato con affidamento diretto, sulla base della documentazione inoltrata, valutando titoli, esperienza, capacità professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento.

#### **ART. 10 – Lista di professionisti**

Tutti i professionisti ritenuti idonei saranno inseriti in una lista a cui eventualmente accedere nel corso di eventuali ulteriori fabbisogni per un termine di due anni.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione di comunicazioni dovuti ad inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente o mancata oppure tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa richiamo alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.

#### **ART. 11- Trattamento dei dati personali**

L'informativa estesa sul trattamento dei dati personali viene fornita e resa disponibile in allegato al presente avviso.

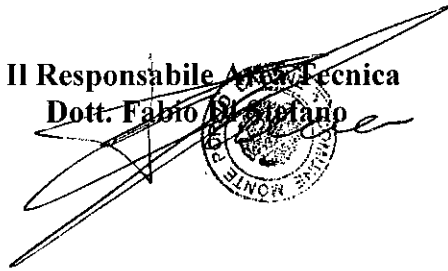
#### **ART. 12 - Disposizioni varie**

L'affidatario dell'incarico relativo al servizio di che trattasi, dovrà presentare l'obbligatoria polizza assicurativa per responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività specifiche professionali. La mancata presentazione da parte dell'affidatario della suddetta

polizza, costituisce motivo di decadenza dell'affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio anche all'esito del presente avviso qualora le leggi di finanza pubblica non lo consentano.

**Il Responsabile Amministrativo**  
**Dott. Fabio Sestini**

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Fabio Sestini', written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI...' and 'SINCR...' around its perimeter. The signature is written in a cursive style and extends across the stamp.