



COMUNE DI NEMI
Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO ESPLORATIVO PER EVENTUALE SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo - Contabile" cat. C presso l'Area Finanziaria e n. 1 posto di Agente di Polizia Locale cat. C presso il Servizio di Polizia Locale

Visto l'art. 30 del D. Lgs n.165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs n.150/2009;

Visto il D. Lgs 11 Aprile 2006 n.198-Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 14 dicembre 2018, esecutiva, avente ad oggetto: "Avviso di mobilità esplorativa per la copertura di n. 1 posto di istruttore Amministrativo Cat. C e n. 1 posto di Agente di Polizia Locale Cat. C;

In attuazione della determinazione n. 726 del 17.12.2018 che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Nemi intende verificare la possibilità di esplorare e ricoprire mediante avviso per una eventuale procedura di mobilità volontaria esterna mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse di n. 1 posto a tempo pieno da altro Ente al Comune di Nemi Area Finanziaria e n. 1 posto a tempo pieno da altro Ente al Comune di Nemi Area Polizia Locale;

Alla procedura possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di pubbliche amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica "C" del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- il profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire;
- possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali non essere stato destituito dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;
- avere superato positivamente il periodo di prova;
- avere l'idoneità fisica all'impiego.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti, con contratto a tempo pieno e indeterminato di pari categoria e/o profilo professionale, che siano interessati possono inoltrare domanda in carta semplice, **secondo lo schema allegato al presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al Servizio Amministrativo del Comune di Nemi – Piazza Municipio n. 9 Nemi (Rm), a tal fine non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in esame;
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Nemi Piazza del Municipio n. 9 Cap 00074 con orario dal lunedì al venerdì 08:30 – 13:30;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all' indirizzocomunedinemi@pec.it;

In ogni caso le domande dovranno pervenire entro le ore 13,00 del giorno 21.01.2019 all'Ufficio Protocollo del Comune di Nemi Piazza del Municipio n. 9 Cap 00074 C.F. 02439590585 – P.I. 01058001007.

Il Comune di Nemi non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, compilata secondo il modello allegato, dovranno essere dichiarati:

- il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;
- i titoli di studio posseduti;
- il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione, con rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato;
- corsi di formazione e aggiornamento professionali frequentati;

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae, redatto in base al modello europeo, datato e firmato;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune Nemi.

Modalità procedurali

I candidati saranno valutati in base ai curricula e ad appositi colloqui.

Il colloquio è finalizzato ad accertare la professionalità e gli aspetti motivazionali dei candidati, nonché l'idoneità e l'esperienza degli stessi all'espletamento delle attività caratteristiche del profilo professionale messo a selezione.

L'esperienza di front-office in generale, costituirà titolo preferenziale nella valutazione del candidato.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito dell'ente www.comunedinemi.rm.gov.it. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente sopra indicato, e nella data indicata nell'avviso di ammissione al colloquio e di convocazione al colloquio. **Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura.**

L'Amministrazione si riserva in ogni caso l'obbligo di procedere al procedimento di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e del regolamento specifico comunale; L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso. così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge all'assunzione. Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione.

L'effettivo trasferimento dei candidati, nel caso in cui il Comune di Nemi intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato alla trasmissione del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale e alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo da ricoprire;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Nemi nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Nemi per le finalità indicate, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a tale sondaggio

DISPOSIZIONI FINALI: Il presente avviso di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Nemi: www.comunedinemi.rm.gov.it,

Ogni avviso relativo alla presente procedura, verrà comunicata esclusivamente sul sito istituzionale del Comune. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Enrico Conigli .

Nemi, li 21.12.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.f. Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott. Enrico Conigli

Al Comune di Nemi
Piazza del Municipio n. 9
00074 Nemi

SCHEMA DI DOMANDA AL COMUNE DI NEMI

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per:

n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo Contabile”, Categoria giuridica C”

n. 1 posto di “Agente di Polizia Locale”, Categoria giuridica C”

Il/La sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

C.F. _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____ C.A.P. _____

Via /Piazza _____ n° _____ Recapiti

Telefonici _____ INDIRIZZO E-MAIL _____

Domicilio eletto agli effetti del presente avviso di mobilità, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni diverse dalla residenza: Comune _____ Prov. _____

C.A.P. _____ Via/Piazza _____ n° _____

CHIEDE

Di partecipare all'avviso esplorativo di mobilità volontaria per la copertura di

n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo Contabile”, Categoria giuridica C” da assegnare all'Area Finanziaria

n. 1 posto di “Agente di Polizia Locale”, Categoria giuridica C” da assegnare al Servizio di Polizia Locale

A tal fine, confermando quanto sopra riportato

DICHIARA

- Di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso _____ dal _____ con il profilo professionale di _____ Categoria giuridica _____ Posiz. Economica _____ ;
- Di aver superato il periodo di prova;
- Di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente;

- Di avere preso visione di tutti i requisiti per l'ammissione alla presente procedura e di esserne in possesso;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio
 _____ rilasciato da
 _____ in data _____ con la seguente
 votazione _____;
- Di essere altresì in possesso dei seguenti titoli di studio : _____
 rilasciato da _____ in data _____ con la seguente
 votazione _____
- Di avere frequentato i seguenti corsi di formazione e aggiornamento:

- Di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario specificare)

- Di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della
 presente (in caso contrario specificare): _____

- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per
 persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale
 (in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza):

- Che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili;
- Di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (Codice
 in materia di protezione dei dati personali), di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e
 delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati
 personali medesimi.

Allega a corredo della domanda di partecipazione :

- Copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.,

li

Il/La sottoscritto/a (Firma) _____