

# **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART 110, COMMA 1, DEL TUEL 267/2000 PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE AREA II ECONOMICO – FINANZIARIA DEL COMUNE DI NETTUNO.**

## **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 07/09/2022 con la quale è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni del personale per il periodo 2022/2024 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 29/4/2022 , nonché della determinazione n. 785 del 14/09/2022 che approva il presente bando.

## **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale, a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per la copertura della posizione dirigenziale in dotazione organica di Dirigente Area II “Economica finanziaria”

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento al lavoro, ai sensi dell'art 27 del Dlgs n 198/2006 recante “ Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art 57 del D.Lgs n 165/2001.

### **1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. La durata dell'incarico è di anni tre. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Area Dirigenza del Comparto Enti Locali.

### **2. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE**

Nell'attuale modello organizzativo del Comune di Nettuno le Aree rappresentano le strutture apicali dell'Ente. In particolare l'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ha per oggetto la direzione dell'Area II - Economico finanziaria che comprende attualmente i seguenti Uffici e Servizi, fatti salvi mutamenti per motivi organizzativi della macrostruttura.

#### **Servizio bilancio:**

- Ufficio Ragioneria
- Ufficio Economato
- Ufficio Controllo Analogo

#### **Servizio Mezzi e Società Partecipate:**

- Ufficio Mezzi Agricoli
- Ufficio Società Partecipate

#### **Servizio SUAP:**

- Ufficio SUAP

#### **Servizio Tributi/CED**

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti devono presentare, per l'ammissione alle selezioni, una domanda indirizzata al Comune di Nettuno recante l'espressa menzione della partecipazione all'avviso relativo al conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL Area II

Economico-Finanziaria del Comune di Nettuno che potrà essere redatta in carta semplice, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e trasmessa mediante posta elettronica certificata o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito, numero telefonico e indirizzo e-mail, pec, per qualsiasi comunicazione inerente la procedura selettiva;
- b) età non superiore ai 65 anni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e) di essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) il possesso dell'adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) il possesso del Diploma di laurea (DL) ovvero Laurea Specialistica (ora denominata Laurea Magistrale LM ai sensi del D.M.22 ottobre 2004 n. 270) in Economia e commercio o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge specificando in quale anno e presso quale Ateneo è stato conseguito, nonché la votazione riportata;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di destituzione, dispensa da pubblici impieghi o i motivi per i quali siano stati dichiarati decaduti dagli stessi o l'eventuale decorrenza del collocamento a riposo;
- j) l'eventuale condizione di portatore di handicap;
- k) l'assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- l) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- m) idoneità fisica all'impiego;
- n) il consenso in ordine al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento della procedura selettiva e dell'eventuale successiva assunzione;
- o) adeguata conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso e le norme del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- q) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.
- r) possesso di una delle seguenti esperienze lavorative e anzianità di servizio:
  - esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali o equiparabili in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
  - particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il Diploma di Laurea (DL) ovvero Laurea Specialistica (ora denominata Laurea Magistrale LM ai sensi del D.M.22 ottobre 2004 n. 270) in Economia e commercio o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge.

La domanda deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal concorrente a norma di legge.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum personale in formato europeo, debitamente sottoscritto. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.
- tutti i titoli che il concorrente ritenga utile o necessario presentare.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa.

#### **4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla procedura comparativa gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena esclusione, entro il **29/09/2022 alle ore 18.00** (quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso all'Albo on line del Comune e sulla sezione bandi e concorsi - Trasparenza del Comune di Nettuno), la domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema dell'allegato A, debitamente firmata a pena di esclusione, indirizzata al Commissario Straordinario del Comune di Nettuno indicando sulla busta la dicitura o nell'oggetto della PEC "domanda di partecipazione all'avviso per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art.110 c.1 TUEL di Dirigente dell'Area II - Economico -Finanziaria", la quale dovrà essere presentata:

- direttamente all'Ufficio protocollo (apertura al pubblico dalle 9,00 alle 12,00 da lunedì al venerdì e dalle 15.30 alle 17.30 del martedì e del giovedì);
- trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: [protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo, 4. comma 4 del D.P.R. n. 487/1994).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la normale documentazione.

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370 e dovrà essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione con firma per esteso e leggibile. La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda è esente dall'obbligo di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mano dall'interessato sia in caso di inoltro operato con spedizione postale.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di presentazione della domanda di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando sopravvenute motivazioni lo richiedano.

#### **5. VALUTAZIONE**

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute verranno esaminate da una Commissione composta dal Dirigente del Settore Personale o da una Commissione composta da almeno tre Dirigenti che valutati i curricula presentati potranno convocare i candidati eventualmente per un colloquio riguardante le materie attinenti il profilo da ricoprire. All'esito dello stesso formeranno un elenco di candidati da proporre al Commissario Straordinario.

#### **6. COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni ai candidati sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Nettuno. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati

sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura a consultare il sito di riferimento all'indirizzo web [www.comune.nettuno.roma.it](http://www.comune.nettuno.roma.it) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del Comune di Nettuno.

In caso di comunicazione per iscritto ai candidati, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione dipendente da inesatta indicazione del recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.

## **7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione a seguito dell'acquisizione della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

Al Dirigente saranno applicate: -le norme dei CC.CC.NN.LL.- Comparto Regioni Autonomie Locali – Area Dirigenza; -le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile; -le norme previste dai Regolamenti del Comune di Nettuno. Il Dirigente avrà l'obbligo di prestare attività lavorativa esclusiva a favore del Comune di Nettuno.

## **8. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Nettuno e sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.nettuno.roma.it](http://www.comune.nettuno.roma.it) Amministrazione Trasparenza, Bandi e Concorso. Sarà inoltre trasmesso a Comuni della Città Metropolitana di Roma e delle altre province del Lazio.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è la dirigente del Settore Personale la dott.ssa Margherita Camarda cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel.0698889203. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

## **9. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Nettuno è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

Il trattamento avverrà presso la sede del Servizio Personale da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di Comune di Nettuno, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è il Comune di Nettuno. Riveste la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, il Dirigente dell'Area V Personale, Sviluppo Economico, Fondi Comunitari.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia

e attraverso il sito internet del Comune di Nettuno nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I risultati della presente procedura selettiva saranno pubblicati secondo la normativa vigente; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Comune di Nettuno Servizio Personale. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'ente, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

IL DIRIGENTE *ad interim*  
Dott.ssa Margerita CAMARDA