

Iniziativa “Adotta una fioriera”

**LINEE GUIDA PER LA MANUTENZIONE DELLE
FIORIERE PRESENTI SUL TERRITORIO
COMUNALE
DA PARTE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI,
IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA**

Art. 1 – OGGETTO

Le presenti Linee Guida forniscono le direttive per l'assegnazione a cittadini, in forma singola o associata, a imprese o ad associazioni di una o più fioriere allo scopo di conservare e migliorare il verde pubblico.

L'area verde "adottata" conserva le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

Art. 2 – GESTIONE DELLE FIORIERE

I cittadini, le imprese o le associazioni si impegnano ad eseguire a propria cura e spese, le opere di manutenzione ordinaria delle fioriere "adottate", compreso l'impiego della necessaria attrezzatura, secondo le seguenti regole:

- a) manutenzione ordinaria e straordinaria (potature stagionali ecc.) delle specie arboree e arbustive esistenti;
- b) taglio periodico nel caso di arbusti o siepi;
- c) abituale irrigazione, secondo la necessità della stagione;
- d) fornitura e messa a dimora di specie arboree, arbustive o floristiche (prediligendo specie della flora mediterranea ovvero in armonia con le caratteristiche climatiche ed ambientali del luogo);
- e) messa a dimora e sostituzione delle fioriture;
- f) raccolta e smaltimento dei materiali di sfalcio secondo quanto previsto dalla Amministrazione comunale;
- g) divieto di uso di pesticidi e diserbanti ritenuti dannosi per l'ambiente.

Qualsiasi intervento non deve creare pericolo o intralcio per la sicurezza stradale.

Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Sono ammessi a presentare la richiesta di "adozione":

- privati cittadini (sia in forma singola che associata),
- associazioni, (organizzazioni di volontariato, associazioni sportive e culturali, gruppi senza fini di lucro, istituti scolastici o singole classi),
- sponsor (imprese e artigiani, attività commerciali, ecc., purché in regola con la regolarità contributiva).

Art. 4 - SPAZI DISPONIBILI

Le fioriere disponibili vengono individuate direttamente dall'Ufficio Tecnico, su indicazione dell'Amministrazione Comunale, che ne aggiorna e modifica l'elenco a seconda delle esigenze

Il primo elenco degli spazi verdi disponibili è approvato unitamente alle presenti linee guida e sarà sempre consultabile presso l'Ufficio Tecnico del Comune.

Eventuali spazi a verde non menzionati, potranno essere segnalati all'Amministrazione Comunale che ne deciderà l'inserimento nell'elenco sopra citato.

Art. 5 – CRITERI DI AFFIDAMENTO DELLE AREE DA ADOTTARE

Le fioriere comunali censite dall'Ufficio Tecnico vengono assegnate a cittadini, associazioni o imprese che ne faranno richiesta.

La richiesta dovrà essere corredata da una breve relazione tecnica descrittiva degli interventi che si intendono eseguire e le tipologie e le qualità delle piante che s'intende mettere a dimora. L'Amministrazione si riserva la facoltà di decidere la tipologia di piante nel caso in cui quelle inserite nel progetto non siano ritenute idonee.

A seguito della ricezione delle richieste l'Ufficio Tecnico verificherà l'idoneità dei richiedenti esaminando la documentazione prodotta dagli stessi.

Nel caso in cui più soggetti richiedano in adozione la stessa area il Responsabile del Servizio opererà la scelta tenendo conto dei sotto elencati titoli di precedenza:

- valutazione della proposta di massima, compatibilità con l'arredo urbano esistente, livello qualitativo e modalità di gestione dell'intervento;
- vicinanza dell'area richiesta alla sede del richiedente: questo criterio assumerà particolare rilevanza per privati cittadini e associazioni (in particolar modo se istituti scolastici o singole classi);
- struttura e risorse messe a disposizione del richiedente nonché personale coinvolto nell'iniziativa.

L'istruttoria degli uffici si conclude **entro 10 giorni** dalla data di presentazione delle richieste di assegnazione comunicandone l'esito al richiedente.

Art. 6 –VISIBILITA' DEL SOGGETTO GESTORE ALL'INTERNO DELLE AREE ADOTTATE

L'assegnatario ha la facoltà di posizionare all'interno dell'area verde assegnata un cartello recante il logo del Comune, l'eventuale logo, nome ed indirizzo del soggetto assegnatario, nonché una delle seguenti diciture:

- Spazio a verde curato da
- Spazio a verde realizzato e curato da

Il cartello verrà messo a disposizione della Amministrazione comunale e realizzato con materiale non deteriorabile e resistente all'acqua ed al sole, le dimensioni dovranno rispettare il codice della strada, essere realizzato secondo il disegno fornito dall'Amministrazione Comunale e comunque dovrà avere un'altezza non superiore ai 30 cm ed una larghezza non superiore ai 50 cm.

Per la collocazione dei cartelli informativi lo Sponsor non è tenuto al pagamento del canone d'installazione per gli impianti pubblicitari privati installati su spazi o aree comunali, né al pagamento del canone di pubblicità.

Art. 7 – ASSEGNATARI

Al momento dell'affido dell'area verde verrà redatto un verbale di consegna in cui sarà indicata la fioriera assegnata con descrizione dello stato dei luoghi.

L'Amministrazione potrà, in qualunque momento dovesse ritenerlo necessario, revocare l'assegnazione a seguito di sopravvenute necessità d'interesse pubblico. Venute meno le necessità, il Comune provvederà a riaffidare l'area all'adottante nelle stesse condizioni riscontrate all'atto del provvedimento di sospensione.

E' prevista la revoca immediata qualora a seguito di verifiche e controlli, l'assegnatario risultasse inadempiente rispetto agli obblighi minimi di manutenzione di cui al precedente articolo 2.

Le aree adottate, comprese le piantumazioni e quant'altro ivi realizzato, restano in ogni caso di proprietà pubblica.

ART. 8- CONVENZIONE

I rapporti fra il Comune e l'assegnatario saranno regolati da apposita convenzione che conterrà:

- la durata e le modalità di svolgimento dell'attività;
- gli impegni dell'assegnatario;
- il diritto-dovere dell'Amministrazione di controllo rispetto ad eventuali inadempienze.

Nonché le eventuali forme di concorso concesse dall'Amministrazione Comunale ai privati cittadini e alle associazioni.

Art. 9 – DURATA DELL’AFFIDO E RINNOVO

L'adozione delle fioriere decorre dalla data del verbale di consegna dell'area di cui all'art. 7, e avrà durata di n. 2 (due) anni rinnovabile in accordo fra le parti previo semplice consenso scritto delle parti.

Art. 10 – RINUNCIA O RECESSO

Coloro che intendessero rinunciare all’assegnazione dovranno darne comunicazione con 30 giorni di anticipo rispetto alla scadenza della convenzione in modo da consentire la riassegnazione della fioriera.

Il gestore o lo sponsor avranno facoltà di recesso dalla convenzione da comunicare al Comune con un preavviso di tre (3) mesi.

Art. 11 – CONTROLLI

L’Amministrazione eseguirà periodici controlli al fine di verificare lo stato di manutenzione della fioriera assegnata.

ART. 12 - RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE O COSE

Rimane a carico del gestore ogni responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone o cose in relazione all'attività realizzata e svolta.

Il Gestore espletterà le attività di cui alla presente convenzione seguendo gli adempimenti ed obblighi di cui alle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro vigenti (D.Lgs.81/08), nonché al Codice della Strada e relativo Regolamento.

Art. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Monte Porzio Catone si riserva la facoltà di risolvere il rapporto per motivi istituzionali o legati alla mancata osservanza delle presenti linee guida da parte del soggetto affidatario.

Alla scadenza del contratto e/o risoluzione, il Comune acquisirà a titolo gratuito le piantumazioni e quant’altro realizzato nell’area a verde. In caso di risoluzione del contratto di sponsorizzazione, non è ammesso alcun rimborso spese né riconoscimento di alcuna miglioria.

Art. 14 - DISPOSIZIONE GENERALI

La concessione delle fioriere avviene a cura dell’Ufficio Tecnico, cui sono attribuite le seguenti funzioni:

- pubblicità all’iniziativa;
- supporto nella predisposizione delle domande;
- verifica della documentazione prevista e dell’ammissibilità della domanda;
- assegnazione dell’area e approvazione del progetto;
- pubblicazione degli assegnatari;
- ricognizione annuale.