



Città di Guidonia Montecelio
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B1 AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
RISERVATO AL PERSONALE ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/99,**

IL DIRIGENTE AREA II^

In esecuzione della Delibera di Giunta n. 75 del 19.07.2018, il Comune di Guidonia Montecelio rende noto che è indetta una selezione tramite procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, **di n. 1 posto di Esecutore Amministrativo cat. B1.**

Viste la nota prot. n. 66807 del 20/07/2018 con la quale la suddetta delibera n. 76/2018 è stata inviata alla preposta Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, operante presso il Ministero dell'Interno, ai fini dell'approvazione ai sensi dell'art. 155 comma 1 del T.U.E.L. 267/2000;

Visto che il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali - con nota prot.pec.n. 88694 del 05/10/2018 nella seduta del 25.09.2018 con decisione n. 114, ha approvato la citata Delibera di Giunta n. 75/2018;

Visto il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 91 del d.Lgs. n. 267/2000

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il "Regolamento dell'accesso all'impiego" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 04/10/2012;

Visto l'esito all'esito negativo della procedura per la ricerca di personale ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 attivata con nota prot.n. 67295 del 23/07/2018

Vista la Legge n. 125 del 10/4/1991 e s.m.i. che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne.

RENDE NOTO

Articolo 1

Indizione della procedura di mobilità e ambito professionale

E' indetta una selezione tramite procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di cat. B1 con il profilo professionale Esecutore Amministrativo.

Articolo 2

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i, ricadenti nel regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, di cui all'art. 1 comma 47 della L. 311/2004, assunti ai sensi dell'art. 18 comma 2 della legge 68/99, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 nella categoria giuridica B1 del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, nel profilo professionale di Esecutore Amministrativo e con esperienza, formazione e capacità acquisita inerente il profilo stesso o equivalente;
2. avere superato il periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di provenienza;
3. idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
4. non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro
5. non avere procedimenti penali in corso o pendenti;
6. non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
7. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, Capo I, del codice penale;
8. non aver subito procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
9. essere in possesso del provvedimento di nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Guidonia Montecelio e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica al posto. Tali accertamenti potranno svolgersi anche in costanza del rapporto di impiego e in caso di difetto costituiranno, laddove il rapporto di lavoro sia già instaurato, causa di risoluzione.

Articolo 3

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta **esclusivamente** secondo lo schema allegato al presente avviso debitamente firmata, deve essere indirizzata al Comune di Guidonia Montecelio – Ufficio Risorse Umane - Piazza Matteotti n. 20, dovrà **pervenire, a pena di esclusione** dalla procedura, unitamente agli allegati richiesti dal presente avviso, entro e non oltre il termine **perentorio** del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale con una delle seguenti modalità:

- 1) consegnata direttamente presso il Comune di Guidonia Montecelio - Ufficio Protocollo P.zza Matteotti nei giorni da lunedì a venerdì negli orari di apertura al pubblico (lun-mer-ven dalle 8:30 alle 13:30 e mar-gio anche dalle 15:00 alle 17:00) e comunque non oltre le ore 12:00 del termine perentorio di scadenza delle domande (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio)

- 2) spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Guidonia Montecelio– Ufficio Risorse Umane Piazza Matteotti, 20 – 00012 Guidonia Montecelio (RM); non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandate A/R, perverranno all'Ufficio Protocollo successivamente alla prima riunione della Commissione Esaminatrice.
- 3) inviata tramite posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata - PEC: personale@pec.guidonia.org con oggetto: ISTANZA RELATIVA ALL'AVVISO DI MOBILITA' PER N. 1 POSTO DI CAT. B1 DA ESECUTORE AMMINISTRATIVO; (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio); in questo caso le domande sono valide se presentate con una delle seguenti modalità ex artt. 65 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e 38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i:
 - a. domanda e curriculum sottoscritti con firma digitale;
 - b. domanda e curriculum sottoscritti con firma autografa e trasmessi in formato immagine non modificabile unitamente a copia di un valido documento di identità.Gli altri allegati dovranno essere trasmessi in formato immagine non modificabile. Domanda, curriculum e altri allegati devono essere trasmessi con unico invio di PEC.

In ogni caso tutta la documentazione originale potrà essere richiesta dalla commissione.

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e oltre il termine sopra indicato, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Guidonia Montecelio, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Guidonia Montecelio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- a) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio);
- b) l'Ente di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale presta servizio;
- c) categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale e mansioni svolte;
- d) la maturata esperienza e formazione acquisita inerente il profilo professionale richiesto;
- e) di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza;

- f) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica;
 - g) il titolo di studio posseduto specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
 - h) non avere procedimenti penali in corso o pendenti;
 - i) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, Capo I, del codice penale;
 - j) non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
 - k) non aver subito procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
1. il possesso del provvedimento di nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Guidonia Montecelio (pena esclusione) e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae dettagliato in formato europeo, sottoscritto dal candidato;
- il provvedimento di nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Guidonia Montecelio
- attestazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

Il Comune di Guidonia Montecelio provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa o digitale, ove richieste, determinerà l'esclusione dalla selezione. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 4 Modalità di selezione

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dall'Ufficio Risorse Umane e successivamente

trasmesse alla Commissione, all'uopo costituita con apposito provvedimento, successivamente alla scadenza del bando, nel rispetto delle disposizioni regolamentari e normative.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità parteciperanno alla successiva fase della selezione, consistente in un colloquio, in seduta pubblica, da sostenere con la Commissione, finalizzato all'acquisizione di ulteriori informazioni relativamente alla preparazione professionale specifica al profilo da ricoprire.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale in relazione al possesso dei titoli e dei requisiti attinenti al profilo atteso, nonché alle attività professionali effettivamente svolte;
- 2) colloquio, in seduta pubblica, teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso oltre che gli aspetti motivazionali, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere, e sarà valutato in base ai seguenti criteri:
 - a) preparazione professionale specifica;
 - b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione, nominata con apposito provvedimento successivamente al termine di scadenza della presentazione delle domande, formulerà una graduatoria in centesimi, ai sensi dell'art. 34 comma 4 del Regolamento dell'accesso all'impiego, sulla base dei punteggi assegnati a ciascun candidato.

I punteggi saranno così ripartiti:

Max 40 punti per la valutazione del **percorso professionale**

Max 60 punti per la valutazione del **colloquio**

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 40/60

Ai sensi dell'art. 34 co 5 del Regolamento dell'Accesso spetta alla Commissione la scelta sulle modalità di svolgimento del colloquio e la valutazione discrezionale dei punteggi in base ai criteri di cui al presente avviso.

Il colloquio si svolgerà il giorno ----- alle ore 10:00 presso l'Area II - Risorse Umane e Finanziarie sita in P.zza Matteotti (Torre Civica)

L'elenco degli ammessi, e la variazione della sede o della data di svolgimento del colloquio e ogni altra comunicazione relativa alla procedura di mobilità, saranno pubblicate **solo ed esclusivamente** sul sito istituzionale del Comune di Guidonia Montecelio www.guidoniamontecelio.gov.it (sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Concorsi*)

Tutti i candidati, ai quali non sarà data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi il giorno, all'ora, e nella sede d'esame indicata sul sito istituzionale, per il colloquio, muniti di documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno fissato, saranno considerati rinunciatari e decaduti dalla selezione.

Articolo 5

Predisposizione graduatoria – Assunzione

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato più giovane di età.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale www.guidoniamontecelio.gov.it e tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 34 co. 9 del citato Regolamento, lo scorrimento della graduatoria della procedura di cui sopra è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo agli idonei collocati nella stessa.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 6.7.1995 comparto Regioni-Enti Locali, conservando la posizione giuridica ed economica fondamentale acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Guidonia Montecelio che si riserva di non dare corso all'assunzione a qualsiasi stato della procedura.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Guidonia Montecelio tel. 0774/301353.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale www.guidoniamontecelio.gov.it ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dell'accesso all'impiego e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

Articolo 6

Vincoli

La presente procedura è limitata ai dipendenti provenienti dagli Enti sottoposti a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 e **assunti ai sensi dell'art. 18 comma 2 della legge 68/99;**

Articolo 7

Trattamento dei dati

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Guidonia Montecelio, il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area II[^], incaricato del trattamento è il Responsabile della U.O. Risorse Umane.

Articolo 8
Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Guidonia Montecelio si riserva la facoltà di prorogare la procedura di mobilità ovvero di non dare corso alla stessa, oltre che nei casi previsti dagli artt. 3 e 4 del presente avviso, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Articolo 9
Comunicazione ai sensi della legge n. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Dott. Dino Luzi e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Guidonia Montecelio, con richiesta a mezzo mail da inoltrare all'indirizzo pec personale@pec.guidonia.org

Articolo 10
Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso di mobilità viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Guidonia Montecelio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Guidonia Montecelio tel. 0774/301.353 - 247- 220.

Guidonia Montecelio, 09/10/2018

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Dino Luzi

IL DIRIGENTE II^A
Dott.ssa Maria Lombardi

SCHEMA DI DOMANDA

Alla Città di Guidonia Montecelio
Ufficio Personale
Piazza Matteotti, n.20
00012 Guidonia Montecelio (RM)

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI CAT. GIURIDICA B1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 30
DEL D.LGS. 165/2001

Il/la sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____

data di nascita _____ luogo di nascita _____

Residente a _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ N _____

e-mail _____ cell. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura per la copertura di cui in oggetto. A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a. di essere nato/a ail.....e di risiedere a.....in Via.....n.....;
- b. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato dal _____ presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ Ufficio _____ in Categoria B1 _____ ed economica _____ Profilo Professionale _____ e di avere superato il periodo di prova;
- c. di aver maturato esperienza e acquisita formazione nel profilo professionale _____ con una anzianità nel profilo a far data dal _____
- d. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica
- e. di essere stato/a assunto/a ai sensi dell'art. 18 comma 2 della legge 68/99
- f. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____
- g. di non aver procedimenti penali in corso o pendenti
- h. di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

- i. di non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e comportino il licenziamento
- j. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, Capo I del codice penale
- k. di non aver subito procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso, né avere procedimenti penali in corso
- l. di essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Guidonia Montecelio (pena l'esclusione)
- m. di essere, altresì, in possesso della dichiarazione rilasciata dal proprio Ente, attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47, della L. 311/2004;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00,

DICHIARA INOLTRE

- che le informazioni inserite nell'allegato "curriculum vitae et studiorum" corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura in oggetto (se diverso dalla residenza) _____

_____ impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Area II[^] - Risorse Umane del Comune di Guidonia Montecelio le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;

- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel presente avviso;
- di essere consapevole che il Comune di Guidonia Montecelio pubblicherà sul sito istituzionale dell'Ente www.guidonia.org - sezione "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso - Concorsi" - con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso;

ALLEGA

- 1 copia fotostatica (fronte retro) non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2 "curriculum vitae et studiorum" debitamente sottoscritto
- 3 nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Guidonia Montecelio
- 4 dichiarazione rilasciata dal proprio Ente, attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47, della L. 311/2004

Data

FIRMA LEGGIBILE

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda