



CITTA' DI CASTEL GANDOLFO

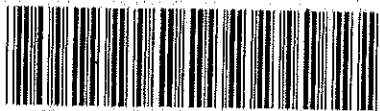
Città metropolitana di Roma capitale



Ufficio Messi

Comune di Castel Gandolfo

N. 0011107 07/06/2018



Comune di Genzano di Roma
protocollo@comunegenzanodiromapec.it

Comune di Tivoli
info@pec.comune.tivoli.rm.it

Comune di Valmontone
protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it

Comune di Velletri
protocollo@pec.comune.velletri.rm.it

Comune di Albano Laziale
protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it

Comune di Anguillara Sabazia
Comune.anguillara@pec.it

Comune di Anzio
Protocollo.comuneanzio@pec.it

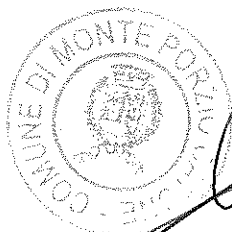
Comune di Ardea
uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it

Comune di Ariccia
protocollo@pec.comunediariccia.it

Comune di Cerveteri
comunecerveteri@pec.it

Comune di Ciampino
protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it

CITTA' DI MONTE PORZIO CATONE
ALBO VITTORIO
DAL 8-6-2018
AL 8-7-2018
N° 783



Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 9359182 F1

P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073

sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it



CITTA' DI CASTEL GANDOLFO

Città metropolitana di Roma capitale



Ufficio Messi

Comune di Civitavecchia
Comune.civitavecchia@legalmail.it

Comune di Colferro
Comune.colferro@legalmail.it

Comune di Colonna
info@pec.comunedicolonna.it

Comune di Fiumicino
protocollo.generale@comune.fiumicino.rm.gov.it

Comune di Frascati
protocollofrascati@legalmail.it

Comune di Grottaferrata
info@pec.comune.grottaferrata.rm.it

Comune di Guidonia Montecelio
protocollo@pec.guidonia.org

Comune di Ladispoli
comunediladispoli@certificazioneposta.it

Comune di Lanuvio
segreteria@pec.provincia.roma.it

Comune di Lariano
protocollo@pec.comune.lariano.rm.it

Comune di Marino
protocollo@pec.comune.marino.rm.it

Piazza della Libertà, 7 - Tel. 06 9359181 - Fax: 06 935918211
P.I.: 00955241005 - C.F.: 01039930589 - C.A.P. 00073
sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it



CITTA' DI CASTEL GANDOLFO

Città metropolitana di Roma capitale



MCMLX

Ufficio Messi

Comune di Montecompati

protocollo@pec.comune.montecompati.roma.it

Comune di Monte Porzio Catone

comune.monteporziocatone@legalmail.it

Comune di Monterotondo

comune.monterotondo.rm@pec.it

Comune di Nemi

segreteria@pec.provincia.roma.it

Comune di Palestrina

protocollo@comune.palestrina.legalmail.it

Comune di Nettuno

protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it

Comune di Pomezia

protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it

Comune di Roma Capitale

Protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it

Comune di Rocca di Papa

protocollo@pec-comuneroccadipapa.it

Comune di Rocca Priora

comune.roccapriora@pec.it

Comune di San Cesareo

segreteria@pec.provincia.roma.it

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211

P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073

sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it



CITTA' DI CASTEL GANDOLFO

Città metropolitana di Roma capitale



Ufficio Messi

Oggetto: Pubblicazione avviso di mobilità volontaria esterna, ex art.30 del D. Lgs. n.165/2001

Si comunica, con preghiera di darne diffusione e visibilità all'interno della struttura e sul Vostro sito istituzionale, che il Comune di Castel Gandolfo ha pubblicato sul proprio sito istituzionale il seguente avviso:

- Avviso di mobilità ex art.30 D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di "istruttore polizia locale cat. C e I posto di istruttore amministrativo cat. C.

Si allega a tal fine copia dell'avviso, comunicando che lo stesso è reperibile unitamente al fac-simile di domanda, sul sito istituzionale del Comune di Castel Gandolfo

www.comune.castelgandolfo.rm.it – all'Albo Pretorio on line

Ringraziando, si porgono cordiali saluti

Castel Gandolfo, 07/06/2018

La Responsabile dell'area AA.GG. -
Patrimonio e Personale

Rita Fabbriziani

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211

P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073

sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it



CITTA' DI CASTEL GANDOLFO

Città metropolitana di Roma capitale



**AVVISO PUBBLICO
DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER
L'EVENTUALE COPERTURA DI:**

- A) N. 1 POSTO A TEMPO PIENO CON PROFILO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE
ECONOMICA INIZIALE C1;**
- B) N. 2 POSTI A TEMPO PIENO CON PROFILO DI ISTRUTTORE DI
POLIZIA LOCALE DI CATEGORIA GIURIDICA C1 POSIZIONE
ECONOMICA INIZIALE C1;**

LA RESPONSABILE DELL'AREA

Visto l'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il Regolamento sul passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse
approvato con D.G.C. n. 25/2012 e ss.mm.ii;
Visto il D. lgs. n. 267/2000;
Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;
Richiamato l'art. 1, comma 234 della Legge n. 208 del 2015 ;
"Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei
commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie
facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento
in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato
alla relativa mobilità";
Vista la nota prot. n. 37870 del 18 luglio 2016 del Dipartimento della Funzione
pubblica con cui, a seguito degli adempimenti svolti dalle Amministrazioni
interessate in attuazione delle procedure definite dal D.M. del 14 settembre 2015,
atteso l'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da
ricollocare, vengono ripristinate - per gli enti locali che insistono sul territorio della
Regione LAZIO - le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di
personale, nei limiti delle risorse disponibili;
In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 08/03/2018 con la
quale è stato approvato, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno
di personale, il Piano delle assunzioni anni 2018-2020, è indetta una procedura di
mobilità volontaria per la copertura di:

- A) n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di istruttore
amministrativo di categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1;**

Piazza della Libertà, 7 - Tel. 06 9359181 - Fax: 06 935918211
P.I.: 00955241005 - C.F.: 01039930589 - C.A.P. 00073
sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

B) n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato con profilo di istruttore di Polizia locale di categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1;
Vista la determinazione n. gen. 182 del 04/06/2018, che ha indetto la procedura di mobilità di cui sopra e approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per l'acquisizione del personale previsto nel predetto Piano;

RENDE NOTO

E' indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di:

- A) n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di istruttore amministrativo di categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1;
- B) n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato con profilo di istruttore di Polizia locale di categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La selezione è rivolta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche previste all'art. 1, comma 2 del D. lgs. 165/2001.

Gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso, devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti di ammissibilità:

Inquadramento nella categoria giuridica di accesso C, posizione economica iniziale C1 corrispondente al profilo professionale rispettivamente di:

- A) Istruttore amministrativo a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria iniziale;
- B) Istruttore di Polizia locale a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria iniziale;

Aver superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;

Aver maturato un'esperienza di almeno un anno di ruolo nella categoria relativa al posto da ricoprire e nel medesimo profilo professionale;

Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico della ASL competente, secondo la vigente normativa;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto deve essere inoltrata al Comune di Castel Gandolfo **entro il 05 luglio 2018 alle ore 12.00.**

L'istanza, da redigere in carta semplice utilizzando lo schema di domanda (Allegato "A"), dovrà essere firmata per esteso ed in originale, pena l'esclusione dalla selezione, può essere recapitata direttamente, nelle ore di ufficio, all'Ufficio protocollo del Comune di Castel Gandolfo, Piazza della Libertà n. 7, 00073 Castel Gandolfo (RM) ovvero può essere inoltrata a mezzo posta.

In tal caso, si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute entro il termine di scadenza.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Castel Gandolfo. Coloro che avendo già presentato le stesse, siano tuttora interessati alla presentazione di candidature per il presente avviso, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente bando e compilando la domanda allegata.

La domanda può essere, altresì, inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune protocollocastelgandolfo@lpec.it, a pena di decadenza entro il medesimo termine di scadenza.

Alla domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, **pena l'esclusione:**

il proprio curriculum formativo-professionale aggiornato, datato e sottoscritto dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate in ogni categoria e profilo professionale nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, le schede di valutazione delle prestazioni lavorative degli ultimi 3 anni (2015-2016-2017), in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile produrre, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Castel Gandolfo in data antecedente il termine

di scadenza per la produzione della istanza di partecipazione alla presente procedura di mobilità ;

dichiarazione del datore di lavoro comprovante che l'amministrazione di provenienza rientra tra quelle del comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico);

copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Il presente avviso non vincola il Comune di Castel Gandolfo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e dal D. lgs. n. 198/2006.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato alla individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite ai posti da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001.

La Commissione avrà a disposizione per ciascun candidato punti 10 per la valutazione del curriculum e punti 30 per la valutazione del colloquio.

La procedura valutativa del colloquio orientativo/valutativo si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo migliore le mansioni relative al profilo professionale richiesto con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni alla base della richiesta di mobilità.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- approfondimento del curriculum professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- motivazione professionale alla copertura del posto e all'impiego operativo;
- adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di interagire con le altre risorse umane in servizio presso il comune;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per ciascuna professionalità ricercata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non emergano le professionalità richieste e comunque adeguate alle funzioni proprie dei posti messi a selezione.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 il Comune di Castel Gandolfo provvederà, in via prioritaria, all'assunzione dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, che abbiano partecipato alla presente procedura di mobilità e che si trovino in posizione di comando presso il Comune di Castel Gandolfo.

DIARIO DELLA SELEZIONE

Il colloquio orientativo/valutativo avrà luogo presso la Sede Comunale di Piazza della Libertà n. 7, 00073 Castel Gandolfo (RM), presso l'aula Consiliare, **il giorno 09 luglio 2018 alle ore 10.00**

Eventuali variazioni saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione della notizia sul sito del Comune.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. E' garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite, altresì, le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato selezionato stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

L'assunzione programmata sarà effettivamente realizzata previa verifica del permanere delle condizioni relative ai vincoli assunzionali previsti dalle vigenti disposizioni di legge che hanno consentito l'avvio della procedura di mobilità e all'esito favorevole della decorrenza del trasferimento, che sarà concordato con l'Amministrazione di provenienza.

Il trasferimento dovrà avvenire comunque entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Castel Gandolfo, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con i tempi e le esigenze dell'ente.

In caso di successivo diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione procederà a indire la procedura concorsuale pubblica previa comunicazione ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 165/2001. All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dalle Amministrazioni di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Ove dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'ufficio del personale del Comune di Castel Gandolfo per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche dopo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

NORME FINALI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito del Comune ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica. Anche l'avviso di convocazione dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito del Comune e i candidati convocati si dovranno presentare, senza ulteriore avviso, muniti di un documento di identità valido.

Il Comune di Castel Gandolfo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità, nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale telefonando al n. 069359184215 - 232 o scrivendo all'indirizzo pec: protocollocastelgandolfo@pec.it

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Castel Gandolfo ed è, contestualmente, pubblicato all'Albo on line dell'Ente ed inoltrato ai comuni limitrofi tramite pec per darne la massima diffusione.

Castel Gandolfo, 06/06/2018

**La Responsabile dell'area
F.to Rita Fabbriziani**

ALLEGATO A

Al Comune di Castel Gandolfo

Ufficio Personale

Piazza della Libertà, n. 7

00073 Castel Gandolfo (RM)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

ed ivi reperibile (oppure reperibile _____)

Telefono _____

E-Mail _____

Dipendente a tempo indeterminato

presso _____

dal _____ col profilo di _____

Cat. giuridica _____ Pos. Economica _____

Ufficio _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs.

165/2001 per (contrassegnare il profilo per cui si partecipa):

A) n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di **Istruttore amministrativo** di categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1;

B) n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato con profilo di **Istruttore di Polizia locale** di categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1;

approvata con determinazione n. gen. _____ del _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 28.12.2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

di essere inquadrato nella categoria giuridica di accesso C1, posizione economica _____ con il profilo professionale di _____;

di aver superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;

di aver maturato un'esperienza di almeno un anno di ruolo nella categoria relativa al posto da ricoprire e nel medesimo profilo professionale;

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

di avere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

- Allega i seguenti documenti:

il proprio curriculum formativo-professionale aggiornato, datato e sottoscritto dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate in ogni categoria e profilo professionale nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, le schede di valutazione delle prestazioni lavorative degli ultimi 3 anni (2015-2016-2017), in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile produrre, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Nel caso in cui le schede di valutazione non siano disponibili, il candidato fornirà le relative motivazioni, impegnandosi a produrle non appena possibile;

nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Castel Gandolfo in data antecedente il termine di scadenza per la produzione della istanza di partecipazione alla presente procedura di mobilità ;

dichiarazione del datore di lavoro comprovante che l'amministrazione di provenienza rientra tra quelle del comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico);

copia di un documento di identità in corso di validità.

Si impegna altresì a comunicare per iscritto le eventuali variazioni in ordine al recapito.

Il/la sottoscritto/a, avendo ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e ss.mm.ii., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Firma

Data:
