

CURRICULUM VITAE

DR. SSA EMILIA ZIELLO

DATI ANAGRAFICI

• Nome e Cognome	Emilia Ziello
• Telefono ufficio	06.942.83.35
• Cellulare	347.83.08.598
• E-mail	direttoregenerale@comune.monteporziocatone.rm.it
• Data e Luogo di nascita	19 gennaio 1967 - Napoli

TITOLI DI STUDIO

1994	Laurea in "Scienze politiche" indirizzo Politico Internazionale, conseguita presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II".
1994-1995 1995-1996	Assegnataria di Borsa di studio in Economia
1998	Specializzata in "Diritto commerciale" facoltà di Giurisprudenza, Università "Federico II" di Napoli, tesi in Diritto Fallimentare.

ABILITAZIONI

2001	Idoneità a Segretario Generale per Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti , di cui all'art. 14 del DPR n. 465/97 conseguita presso la SSPAL Roma.
------	---

ESPERIENZE DI LAVORO	<p>Segretario Comunale e Direttore Generale del Comune di Monte Porzio Catone (Roma);</p> <p>Segretario Generale e Responsabile Area Amministrativa del Comune di Civita Castellana (Vt);</p> <p>Segretario Comunale e Direttore Generale del Comune di Magliano Sabina (Ri); Segretario Comunale "Unione dei Comuni della Valle del Tevere", Comuni di Magliano Sabina, Stimigliano e Collevocchio, (tot. abit. 7.120);</p> <p>Segretario Comunale e Direttore Generale sede convenzionata Comuni di Calestano (Parma) e Terenzo (Parma);</p> <p>Segretario Comunale e Direttore Generale (data in ruolo 09.12.1998) Comune di Calestano (Parma);</p>
-----------------------------	--

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	<p>Componente del nucleo di valutazione Comune di Olevano Romano (Rm) dal Gennaio 2008 ad oggi;</p> <p>Presidente del Nucleo di valutazione del Comune Civita Castellana;</p> <p>Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Magliano Sabina;</p> <p>Tutor per il "Progetto Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.), Roma anno 2000.</p>
---------------------------------------	---

Ufficiale giudiziario presso la Corte d'Appello di Napoli 1994.

CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO

Così come previsto dall'ordinamento dei segretari comunali e provinciali dal 1993 al 2009 ho seguito diversi corsi di formazione su tutte le tematiche di interesse professionale per i quali fornisco l'elenco dettagliato, gli stessi sono stati propedeutici all'effettuazione dei percorsi di carriera conseguendo i connessi titoli abilitativi all'iscrizione nelle fasce superiori dell'Albo.

Corso di formazione "Il Direttore Generale negli Enti Locali", organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi in Milano, ottobre/dicembre 2003.

Seminario di studio organizzato dalla Lega delle Autonomie Locali (Sezione Emilia Romagna) e da UNITEL sul tema **"La revisione dell'ordinamento professionale del personale dipendente da Regione ed Enti Locali nella preintesa sottoscritta in data 8 luglio 1998"**, dicembre 1998.

Seminario di studio organizzato da ANCITEL sul tema **"Il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi"**, Bologna febbraio 1999.

Convegno di studi organizzato dal Comune di Parma – Provincia di Parma – Università degli studi di Parma – Centro studi e ricerche sulle autonomie locali di Parma sul tema **"Profili informativi del nuovo rapporto di lavoro del personale degli EE.LL."**, Parma aprile 1999.

Seminario di studio organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema **"Il Contratto di Lavoro, il Nuovo ordinamento Professionale e il Sistema delle Relazioni Sindacali"**, Bologna maggio 1999.

Seminario di Studio organizzato dal Centro studi Amministrativi Mauro Dall'Aglio sul tema **"ISE Riccometro – ISES Sanitometro"**, Parma novembre 1999.

Seminario di studio organizzato dall'Anciform sul tema **"La contrattazione decentrata integrativa"**, Bologna marzo 1999.

Corso di "Formazione e gestione dei servizi sociali", organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi, Parma ottobre 2000.

Corso da Tutor organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale, in Roma, anno 2000.

Corso di Formazione Manageriale "Executive in direzione, gestione e sviluppo dell'Ente Locale", organizzato dalla S.S.P.A.L Sez. Reg.le Emilia Romagna e la Profingest Scuola di Direzione Aziendale, Parma marzo/giugno 2001.

Corso di Formazione Manageriale "Executive in direzione, gestione e sviluppo dell'Ente Locale", 2° annualità organizzato dalla S.S.P.A.L Sez. Reg.le Emilia Romagna e la Profingest Scuola di Direzione Aziendale, Parma.

Corso di Formazione "Le autonomie locali dopo la riforma del Titolo V della Costituzione", organizzato dalla S.S.P.A.L Sez. Reg.le Emilia Romagna, Bologna 2002.

Seminario organizzato dall'AGES sezione Lazio, sul tema **"La sfida dei nuovi Statuti per Comuni e Province. L'autonomia locale nella legge La Loggia 5 giugno 2003, n. 131"**, Roma marzo 2004.

Convegno di studi sul tema la **"Professionalità e sviluppo del capitale umano nella pubblica amministrazione. Strumenti normativi e contrattuali"**, organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Regione Campania – Formez, Napoli, novembre 2004.

Convegno di studi sul tema **"Il sistema dei controlli dopo la riforma del titolo V della Costituzione"**, organizzato dalla Presidenza della Regione Lazio e dal Centro Italiano di Studi Amministrativi, Roma, Dicembre 2004.

Convegno di studi sul tema **"Cooperazione Interistituzionale: interventi a favore dei piccoli Comuni"**, promosso dal Formez e Dipartimento della Finzione Pubblica,

Roma, Febbraio 2005.

Giornata di studio sul tema “**Il codice della Privacy e gli adempimenti per la tutela dei dati personali**”, **Comune di Torri in Sabina**, Febbraio 2005.

Programma di **Formazione-Intervento per l'implementazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive per i Comuni associati per il S.U.A.P. della Provincia di Rieti**, organizzato da Impresa Insieme e Formez, GENNAIO 2004/FEBBRAIO 2005.

Percorso formativo sul tema “**Cooperazione inter-istituzionale Regioni autonomie locali**”, organizzato da FormAutonomie e Formez, Maggio/Luglio 2005, **Roma**.

Giornata formativa – **La formazione dell'alta dirigenza per l'attuazione del federalismo istituzionale** – Promossa dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, **Roma** 9 novembre 2005.

Percorso formativo sul tema “**Cooperazione inter-istituzionale Regioni autonomie locali**”, organizzato da FormAutonomie e Formez, Maggio/Luglio 2005, **Roma**.

Giornata formativa – **La formazione dell'alta dirigenza per l'attuazione del federalismo istituzionale** – Promossa dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, **Roma** 9 novembre 2005.

Corso di Formazione Istituzionale 2005, promosso dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, **Roma** dicembre 2005 – gennaio/febbraio 2006.

Seminario – **Le novità della Finanziaria 2006 e l'impatto sugli Enti Locali. Le disposizioni sulle assunzioni e sulla gestione del personale** – Promosso da Il Sole 24 ore Formazione, **Roma** 3 febbraio 2006.

Convegno – **Autonomie, cooperazione e raccordi interistituzionali nell'evoluzione del sistema italiano** – Promosso dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – **Roma** 22 febbraio 2006.

Convegno – **La gestione delle risorse umane nelle amministrazioni locali tra vincoli finanziari e innovazione amministrativa** – promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica – **Roma** 7 marzo 2006.

Corso Istituzionale anno 2006 sulla funzione segretariale organizzato dalla SSPAL Lazio:

- L'organizzazione dell'ente locale: il rapporto tra politica e organizzazione;
- I modelli organizzativi: dalle prassi consolidate alle nuove prospettive di sviluppo;
- Professionalità e stili relazionali: lo sviluppo dell'efficacia nella gestione delle relazioni;
- Governo del territorio e nuovi paradigmi interpretativi;
- Marketing territoriale e promozione delle identità locali;
- “L'applicazione della legge finanziaria 2007 negli Enti locali;
- “Il Nuovo Codice degli Appalti”.
-

Corso di Perfezionamento per segretari comunali anno 2007 organizzato dalla SSPAL Lazio:

- L'attività rogatoria del segretario comunale con particolare riferimento ai contratti traslativi e agli atti costitutivi di diritti reali;
- Il Governo del territorio (4 giornate);
- I servizi pubblici locali a rilevanza economica;
- I servizi pubblici locali senza rilevanza economica, in particolare i servizi alla persona e il welfare locale;
- I Controlli interni: regolarità amministrativa e profilo strategico.

Seminario applicativo dicembre 2007 La gestione del personale nella PP.AA. dopo la Legge Finanziaria per il 2008. tendenze e criticità. Promosso dall'Anci Lazio.

Corso di formazione per Segretari Comunali organizzato dalla SSPAL Lazio anno 2008:

- "Tributi e Finanza Locale: le novità introdotte nelle ultime Leggi Finanziarie";

	<ul style="list-style-type: none"> - "Le novità introdotte nelle ultime leggi finanziarie in tema di personale"; - "Il Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, D.lgs. 163/2006".; - Il procedimento amministrativo dopo 18 anni dall'emanazione della legge n 241/90"; - Il project financing e gli strumento innovativi di finanziamento dei lavori pubblici". <p>Corso di formazione "La gestione del personale tra norme della Legge finanziaria 2009, DDL n. 1167/as (c.d. collegato lavoro) e riforma dell'impiego pubblico nel DDL n. 2031/ac approvato il 18.12.2008", organizzato dalla S.E.P.A., Ponte S. Giovanni di Perugia, il 28 gennaio 2009.</p> <p>Corso di formazione per Segretari Comunali organizzato dalla SSPAL Lazio anno 2009:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Le società partecipate dagli Enti Locali: novità normative e controllo"; - "L'imposta di bollo e di registro negli enti locali" <p>Convegno "Politiche di programmazione, controllo e valutazione del personale per l'innovazione, la produttività, e la trasparenza della PA", dicembre 2009.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottime conoscenze informatiche in ambiente Windows e in particolare Word, Excel, Publisher, Access, Power Point, Internet ed Utilities

Aggiornato ottobre 2009