

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	ADAMI EMILIO VINCENZO
Data di nascita	04 dicembre 1955
Telefono Ufficio	069428339
Fax Ufficio	069447471
E-mail istituzionale	lpp@comune.monteporzio-catone.rm.it
Nazionalità	Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA
E PROFESSIONALE**

Ha prestato servizio presso la Provincia di Roma dal 04.01.1979 al 31.11.1980 in qualità di “istruttore“ ex 6° q.f., con le funzioni di rilevatore nel programma: ”Censimento Terre Incolte”.

Dal 01.12.1980 comandato in servizio dalla Provincia di Roma al Comune di Monte Porzio Catone (Roma) con le funzioni di Istruttore tecnico ex 6° q.f. presso l’ufficio tecnico.

In data 01.01.1985 inquadrato in servizio di ruolo a tempo indeterminato nell’ufficio tecnico del comune di Monte Porzio Catone con le funzioni di Istruttore tecnico ex 6° q.f.,

Dal 09.12.1997, a seguito di concorso interno nel Comune di Monte Porzio Catone (Roma), passaggio alla qualifica di Istruttore Direttivo – Cat. D – attualmente Posizione Economica D 4, con conferimento di Posizione Organizzativa con le funzioni di Responsabile dell’ Area Lavori Pubblici.

Ha svolto le funzioni di consulente per il periodo: 20.03.2003 – 31.07.2003 e 17.09.2003 – 30.06.2004 presso l’ufficio tecnico del Comune di Cave (Roma), per lo studio e predisposizione delle schede dell’Osservatorio dei Lavori Pubblici.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Diploma di Geometra conseguito presso l’Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “M. Buonarroti” di Frascati, nell’anno 1974.

Partecipazione al corso “Prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri temporanei o mobili. D.Lgs 14.08.1996 n. 494”, organizzato dall’Istituto Superiore per la Prevenzione e la Sicurezza del Lavoro e tenutosi presso il Centro Ricerche I.S.P.E.S.L. di Monte Porzio Catone (Roma) il 11 giugno 1997.

Partecipazione al seminario in tre giornate sul tema “Appalti e Gestione Lavori Pubblici“, organizzato dalla Provincia di Roma e tenutosi a Roma il 20-21-22

gennaio 1999, della durata di 24 ore.

Partecipazione al seminario in cinque giornate sul tema “Appalti e Gestione Lavori Pubblici“, organizzato dalla Provincia di Roma e tenutosi a Roma nei giorni: 29-30 novembre, 4-7-10 dicembre 2001, della durata complessiva di 40 ore.

Partecipazione al seminario sul tema “La valutazione delle prestazioni dei dipendenti e dei dirigenti secondo il metodo permanente ed interattivo della banca delle valutazioni“, organizzato dalla Gubbio Management s.a.s. e tenutosi a Monte Porzio Catone (Roma) il 15 aprile 2002.

Partecipazione al corso di formazione sul tema “La progettazione in Europa ed il lavoro di rete per progetti“, organizzato dalla Gubbio Management s.a.s. e tenutosi a Monte Porzio Catone (Roma) il 06 maggio 2002.

Partecipazione al corso di formazione sul tema “La comunicazione della pubblica amministrazione“, organizzato dalla Gubbio Management s.a.s. e tenutosi a Monte Porzio Catone (Roma) il 18 maggio 2002.

Partecipazione al corso di formazione sul tema “La responsabilita’ e la gestione delle risorse umane“, organizzato dalla Gubbio Management s.a.s. e tenutosi a Monte Porzio Catone (Roma) il 25 maggio 2002.

Partecipazione al Convegno “La depurazione delle acque reflue di piccole comunità mediante impianti di Fitodepurazione“, organizzato da: Eco Edilizia Depurazioni S.r.l. e Carra Depurazioni e tenutosi a Frascati il 15 dicembre 2004.

Partecipazione al “1° corso di formazione sulla tecnologia solare termica per tecnici comunali e provinciali“, organizzato dalla Provincia di Roma e svoltosi presso il Centro Provinciale di Formazione Professionale di Marino (Roma) il 2-3 aprile 2005.

Ha frequentato dal 05 ottobre 2004 al 26 aprile 2005 il corso di formazione: “Sportello impresa negli Enti Pubblici ed.1”, della durata complessiva di 150 ore, organizzato dalla Regione Lazio.

Partecipazione al seminario IEOPA su: “Il nuovo Diritto degli Appalti tra Normativa Nazionale e Direttiva Europea”, organizzato dall’Universita’ degli Studi di Roma “La Sapienza”, tenutosi presso la sede di Pomezia dal 07 ottobre al 18 novembre 2006 per un totale di 27 ore.

Partecipazione al seminario IEOPA su: “Il nuovo Codice degli Appalti dopo un anno di applicazione”, organizzato dall’Universita’ degli Studi di Roma “La Sapienza”, tenutosi a Roma dal 23 ottobre al 01 dicembre 2007 per un totale di 30 ore.

Partecipazione al seminario InformAmbiente su: “Lavori in corso per un servizio ai cittadini, Imprese, Enti Locali, Associazioni” organizzato dalla Regione Lazio, tenutosi a Monte Porzio Catone (Roma) il 19 dicembre 2007.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua	Francese
• Capacità di lettura	Livello scolastico
• Capacità di scrittura	Livello scolastico
• Capacità di espressione orale	Livello scolastico

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buone conoscenze informatiche in ambiente Windows e in particolare Word, Excel.
Buona conoscenza di software Autocad e Primus.
Buona capacità di navigazione in internet.